
KANGASNIEMEN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

NuVa 3.12.2021 § 343



1§ Toiminta-alue ja kieli

Kangasniemen nuorisovaltuusto toimii Kangasniemen alueella ja valtuusto on suomenkielinen.

2§ Nuorisovaltuuston tehtävät

1. Edistää ja seurata hallinnonaloilla tapahtuvaa toimintaa nuorten näkökulmasta, sekä edistää Kangasniemen kunnan ja nuorten välistä yhteistyötä.
2. Vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta nuorille.
Nuorisovaltuusto voi myös toimia asiantuntijaelimenä sekä nuorten edustajana asioissa, jotka koskettavat nuoria.
3. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja nuoria ja heidän elinolojaan koskevista asioista; nuorisovaltuustolla on em. asioita valmistellessaan oikeus kuulla asiantuntijoita.
4. Edistää osaltaan nuorille tarkoitetuista palveluista tiedottamista ja tiedonkulkua.
5. Edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamista.
6. Valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja tehdä toimintakertomus.
7. Hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat, kunnan eri toimielinten, lautakuntien sekä kunnanhallituksen määräämät tehtävät.
8. Järjestää omaa toimintaa.
9. Yhden edustajan läsnäolo-oikeudella osallistua Kangasniemen kunnanvaltuuston kokouksiin puheoikeudella.

3§ Toimikausi ja kokoonpano

Nuorisovaltuusto asetetaan syyskuun 1. päivään mennessä. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta kerrallaan syyskuun 1. päivästä elokuun 31. päivään. Nuorisovaltuustoon valitaan 8 jäsentä ja 2 varajäsentä yleisillä vaaleilla, mikäli ehdokkaita on tarpeeksi vaalien järjestämistä varten. Nuorisovaaleista tulee ilmoittaa vähintään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto on uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton toimielin.

4§ Nuorisovaltuustoon valitseminen

Nuorisovaltuusto valitaan ehdolle asettuneista vaalikelpoisista henkilöistä.

Jos ehdokkaita asettuu jäsenmäärän verran (10), niin varajäsenet valitaan arvalla.

Jos ehdokkaita asettuu jäsenmäärää enemmän, toimitetaan vaali.

Nuorisovaltuusto valitaan suoralla vaalilla, jossa kahdeksan eniten ääniä saanutta valitaan nuorisovaltuustoon ja kaksi seuraavaksi eniten ääniä saanutta valitaan nuorisovaltuuston varajäseniksi.

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä valittua valintatapaa noudattaen.

4.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustoon voi hakea kuka tahansa kunnan asioista kiinnostunut ja niihin vaikuttamaan haluava 13–20-vuotias nuori, jonka kotikunta on Kangasniemi. Ehdokas ilmoittaa kiinnostuksensa kirjallisesti nuorisovaltuustolle.

5§ Nuorisovaltuuston valinta yleisillä vaaleilla

Vaalien toteuttaminen:

1. Vaalit ovat välittömät eli äänestäjät äänestävät suoraan niitä henkilöitä, jotka he tahtovat saada valituksi.
2. Nuorisovaltuustoon valitaan 8 jäsentä ja 2 varajäsentä.
3. Valituiksi tulee eniten ääniä saaneet ehdokkaat ja varajäseniksi 2 seuraavaksi eniten ääniä saanutta ehdokasta.
4. Vaalit ovat salaiset.
5. Äänioikeus on niillä nuorilla, jotka vaalivuoden aikana täyttävät 13–20 vuotta. Kaikki äänioikeutetut kootaan äänioikeusrekisteriin, johon kirjataan koko nimi ja syntymäaika.
6. Vaalilautakuntaan kuuluu nuorisotoimen edustaja asiantuntijajäsenenä ja kolme toiminnassa olevan nuorisovaltuuston edustajaa, jotka eivät ole asettumassa ehdolle seuraavalle vaalikaudelle tai kolme oppilaskunnan esittämää edustajaa sekä kaksi varajäsentä. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun yhteensä kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Vaalilautakunnan tehtävänä on

- 1) ehdokaslistan laatiminen
- 2) ehdolle asettuneiden määrästä riippuen joko varsinaisten jäsenten ja varajäsenten valitseminen tai vaalien järjestäminen
- 3) suljetun lippuäänestyksen toteuttaminen ja ääntenlaskenta sekä tulosten julkistaminen.

Kaikki vaalilautakunnan päätökset on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun yhteensä kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

6§ Tehtävät ja toimenkuvat

6.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa nuorisovaltuuston työskentelyä, kutsua nuorisovaltuuston kokoukset koolle, johtaa nuorisovaltuuston kokouksia ja edustaa nuorisovaltuustoa.

6.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Toimia puheenjohtajan sijaisena, seurata tarpeen mukaan alueen muiden paikallisyhdistysten toimintaa ja tapahtumia, pitää yhteyttä alueen yhdistyksiin ja toimia tapahtumavastaavana. Lisäksi hän hoitaa muita puheenjohtajan hänelle määräämiä tehtäviä.

6.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävä on tehdä kokousten esityslistat yhteistyössä puheenjohtajan kanssa ja laatia pöytäkirjat nuorisovaltuuston kokouksista sekä huolehtia muiden asiakirjojen sisällöstä.

6.4 Jäsenten tehtävät

Olla paikalla kokouksissa ja toimia aktiivisesti nuorten hyväksi. Mikäli jäsen ei pääse osallistumaan sovittuun tapaamiseen, on hänellä velvollisuus ilmoittaa asiasta puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen sovittua tapaamista.

6.5 Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston keskuudestaan valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille. Nuorisotoimen edustaja toimii puheenjohtajiston ohjaajana.

6.6 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erinäisiin edustustehtäviin tapauskohtaisesti. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei ole toisin päätetty.

6.7 Työryhmät

Kangasniemen nuorisovaltuusto voi perustaa erilaisia työryhmiä vastaamaan esim. tapahtumien, esittelyjen, tiedotteiden sekä muiden kokousten "ulkopuolisten" asiakirjojen tekemisestä.

6.8 Nuorisovaltuuston ohjaaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja nimeää nuorisovaltuustolle sivistystoimen henkilöstöstä ohjaajan, joka neuvoo ja opastaa valtuutettuja tarvittaessa. Ohjaajana toimii nuorisotoimen nuorisosihteeri tai vastaava henkilö. Ohjaajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

7§ Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

7.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle ja siihen valmistelee esityslistan nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokouksen osallistujille vähintään 7 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa.

7.2 Puheenjohtajiston valinta

Puheenjohtajisto (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri) valitaan äänestyksellä järjestäytymiskokouksessa.

7.3 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan tarvittaessa muita toimihenkilöitä.

8§ Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto valmistelee määrärahansa käyttösuunnitelman, jonka sivistys- ja hyvinvointijohtaja hyväksyy. Nuorisovaltuustoa koskevat hankinnat ja laskut tarkastaa nuorisosihteeri tai muu nuorisotoimen edustaja.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

9§ Kokouskäytännöt

9.1 Kokousaika- ja paikka sekä julkisuus

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Kokoukset pidetään nuorisovaltuuston itse sopimissa paikoissa. Etäkokoukset ovat laillisia ja päätösvaltaisia.

9.2 Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään 7 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

9.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee ja laatii puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä nuorisovaltuuston kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

9.4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

9.5 Läsnäolo kokouksissa

Kokouksissa voi olla läsnä joko paikan päällä tai etäyhteydellä (kasvot näkyvässä laillisuuden takia).

9.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

9.7 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä, pitää huolta kokouksen järjestyksestä ja ajankäytöstä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, on kokousta varten nuorisovaltuuston jäsenistä valittava tilapäinen puheenjohtaja. Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

9.8 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei toisin päätetä jonkin asian kohdalla. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus peruutetaan, asia on poistettava esityslistalta, ellei toisin päätetä.

9.9 Äänestys

Mikäli kokouksessa ilmenee muutosehdotuksia tai eriäviä mielipiteitä päätöksistä, ratkaistaan tilanne käsiäänestyksellä. Äänten mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

9.10 Kokouspalkkio

Kangasniemen nuorisovaltuuston kokouspalkkio on 25 € ja se maksetaan silloin, kun kokous on kestänyt vähintään 30 minuuttia ja koskee myös etäkokouksia. Sihteeri saa 1,5-kertaisen palkkion ja puheenjohtaja 2-kertaisen palkkion. Puheenjohtajana toimiva varapuheenjohtaja tai jäsen, joka johtaa kokousta koko kokouksen ajan, saa toimiessaan saman palkkion kuin varsinainen puheenjohtaja.

10§ Nuorisovaltuustosta eroaminen

Nuorisovaltuustosta erotaan anomalla eroa kirjallisesti ennen seuraavaa kokousta.

Eroanomus hyväksytään päätösvaltaisessa kokouksessa.

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen järjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

11§ Toimintasäännön tarkastaminen

Tarvittaessa nuorisovaltuusto muuttaa tai tarkentaa toimintasääntöään tehden siitä muutosesityksen nuorisosihteerille sekä sivistys- ja hyvinvointijohtajalle. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy toimintasäännön muutokset.

12§ Taloushallinto

Kangasniemen kunnan nuorisotoimesta vastaava sivistys- ja hyvinvointilautakunta varaa budjettiinsa määrärahan nuorisovaltuuston toimintaan.